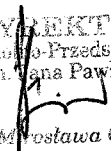


REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli, i pracowników.
2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - uczniowie, których obiady dofinansowuje OPS lub inni sponsorzy,
 - pracownicy szkoły
3. Podmioty wymienione w pkt.2 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnej deklaracji wg wzoru obowiązującego w danej placówce i zatwierdzeniu listy przez dyrektora szkoły.
4. W stołówce nie wydaje się posiłków na wynos.
5. Koszt obiadu uwzględnia:
 - koszt surowców użytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”),
 - koszt wytworzenia posiłku – 60% ceny „wsadu do kotła”
6. Uczniowie szkoły ponoszą tylko koszt „wsadu do kotła”.
7. Pracownicy szkoły ponoszą całkowity koszt obiadu.
8. Pracownicy kuchni korzystać z obiadów mogą na zasadach określonych w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik zawartego w dniu 18 stycznia 2000r.
9. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wносить w terminie do 17 – go każdego miesiąca. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki.
10. W przypadku planowanej nieobecności w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do intendenci lub bezpośrednio w kuchni.
11. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie w następnym miesiącu.
12. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczane.
13. Rezygnację z obiadów należy zgłosić u intendenci najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
14. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
15. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
16. Podczas oczekiwania w kolejce na wydanie posiłku jak i podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
17. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić na wyznaczone miejsce.
18. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
19. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
20. Korzystający ze stołówki szkolnej powinni wykonywać polecenia wydawane przez osoby dyżurujące.

DYREKTOR
Szkoły Przedszkolnej Nr 3
im. Jana Pawła II

mgr M. Wostawa Grajner