

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 37
44-207 Rybnik-Ochojec, ul. B. Kuglera 8a
tel. (0 32) 2359945
REGON 001191048

AWANS ZAWODOWY

NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO NR 3 W RYBNIKU-OCHOJCU

1. Indywidualne teczki nauczycieli
2. Procedury awansu zawodowego nauczycieli w zespole- stażysta
3. Czynności komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego
4. Procedura awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego
5. Dz.U. –ustawa czyszczą ca z dnia 23.08.2001 r. KN. Art. 3 p.8 p.11 p.13 Art. 27, Art.28
6. Procedura awansu zawodowego nauczyciela mianowanego ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego
7. Załączniki,

PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO

Według rozporządzenia MENIS z dnia 29 maja 2002 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 82, poz.744)

Czas stażu: 9 miesięcy

Procedura ustala:

1. Nauczyciel stażysta w chwili podpisania umowy o pracę rozpoczyna 9 miesięczny staż bez składania wniosku
Wniosek ten określa rodzaj i czas trwania stażu, przechowywany jest w teczce imiennej danego nauczyciela
2. Nauczyciel stażysta do 10.09 danego roku otrzymuje od dyrektora szkoły w formie pisemnej tzw. **KONTRAKT**, który określa: (Wzór przyjętego kontraktu w załącznikach)
 - Czas trwania stażu
 - Termin przedłożenia planu rozwoju zawodowego
 - Termin złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego
 - Wyznacza opiekuna
 - Określa zobowiązania nauczyciela odbywającego staż
 - Określa zobowiązania opiekuna stażu
3. Opiekun stażu wyznaczony będzie przez dyrektora szkoły na konferencji Rady Pedagogicznej po wstępnej rozmowie z zainteresowanymi
Opiekun otrzymuje w formie pisemnej do 15.09 informację o zakresie Obowiązków i wynagrodzeniu : (Wzór przyjętego pisma w załącznikach) Informacja przechowywana jest w teczce akt osobowych.
 - Pomocy w napisaniu planu rozwoju zawodowego
 - Prowadzi zajęcia otwarte – omawia je
 - Obserwuje zajęcia stażysty
 - Wspiera działania, udziela wskazówek jako opiekun
 - Pomaga opracować sprawozdanie za okres stażu
 - Opracowuje pisemnie projekt oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela do 14 dni po zakończeniu stażu i składa go do dyrektora szkoły
Projekt oceny przechowywany jest w imiennej teczce nauczyciela
 - Pismo zawierające informacje o zakresie obowiązków nauczyciela opiekuna przechowywane jest w teczce akt osobowych nauczyciela
3. Nauczyciele stażyści piszą plany rozwoju zawodowego według własnej koncepcji .

