

REGULAMIN OCENY NAUCZYCIELA
W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR IM. JANA PAWŁA II W RYBNIKU:

Podstawa prawna:

Ustawa - Karta Nauczyciela - art. 6a - na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zmianami)

Rozporządzenie MEN z dn. 31.12.2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2012, poz. 1538)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2013 poz. 393)

§ 1

TRYB DOKONYWANIA OCENY

OCENA PRACY	OCENA DORÓBKU ZAWODOWEGO
nie dotyczy STAŻYSTY	dotyczy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy
SKALA: wyróżniająca dobra negatywna	SKALA: pozytywna negatywna
dokonywana z inicjatywy dyrektora lub na wniosek: nauczyciela, rady rodziców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny	dokonywana na zakończenie odbywanego stażu
dyrektor może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego, doradcy metodycznego, (na wniosek nauczyciela - zasięga opinii doradcy)	dyrektor zasięga opinii rady rodziców

• OGÓLNE KRYTERIA: ✓ <i>Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, kultura i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach (§2 pkt 8 ppkt 1 Dz. U. z 2012, poz. 1538)</i> ✓ <i>Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami (§2 pkt 8 ppkt 2, Dz. U. z 2012 poz. 1538)</i> ✓ <i>Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym. Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb (§2 pkt 8 ppkt 3 Dz. U. z 2012, poz. 1538)</i> ✓ <i>Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji) (§2 pkt 8 ppkt 4 Dz. U. z 2012, poz. 1538)</i>	• OGÓLNE KRYTERIA: ✓ <i>Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:</i> 1) <i>poznać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym: a) przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły, b) sposób prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole, c) przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki i pracy;</i> 2) <i>uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;</i> 3) <i>prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone;</i> 4) <i>uczestniczyć w wewnętrznych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli (§ 6. 1. Dz. U. z 2013r., poz. 393 wraz z późn.zm.)</i> ✓ <i>Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:</i> 1) <i>uczestniczyć w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego,</i> 2) <i>pogłębiać wiedzę i umiejętności zawodowe, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego,</i> 3) <i>poznać przepisy dotyczące systemu oświaty, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela – przepisy dotyczące postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły – z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż (§ 7. 1 Dz.U. z 2013r., poz. 393 wraz z późn.zm.)</i>
--	--

	✓ <i>Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:</i> <i>1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,</i> <i>2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły,</i> <i>3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego – z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż (§ 8. 1 Dz.U. z 2013r., poz. 393 wraz z późn.zm.)</i> <i>W ocenie dorobku zawodowego Dyrektor szkoły bierze pod uwagę:</i> ➤ <i>sprawozdanie ze stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego,</i> ➤ <i>projekt oceny dorobku – dotyczy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego,</i> <i>opinię rady rodziców</i>
• zapoznanie nauczyciela z projektem oceny - na wniosek nauczyciela - w obecności przedstawiciela związku zawodowego	• zapoznanie nauczyciela z oceną dorobku zawodowego
• pisemne zgłoszenie przez nauczyciela ewentualnych uwag – w ciągu 3 dni	• pisemne zgłoszenie przez nauczyciela ewentualnych uwag – w ciągu 3 dni
• odwołanie od oceny - w terminie 14 dni do Kuratorium Oświaty	• odwołanie od oceny dorobku zawodowego - w terminie 14 dni do Kuratorium Oświaty
	• OCENY DOKONUJE DYREKTOR SZKOŁY • OCENY dokonywane mogą być po upływie roku od dokonania jednej z nich.

§ 2

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE OCENY PRACY NAUCZYCIELA

OCENA WYRÓŻNIAJĄCA	OCENA Dобра	OCENA NEGATYWNA
POPRAWNOŚĆ MERYTORYCZNA I METODYCZNA PROWADZONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH, PRAWIDŁOWOŚĆ REALIZACJI INNYCH ZADAŃ ZAWODOWYCH WYNIKAJĄCYCH ZE STATUTU SZKOŁY, KULTURA I POPRAWNOŚĆ JĘZYKA, POBUDZANIE INICJATYWY UCZNIÓW, ZACHOWANIE ODPOWIEDNIEJ DYSCYPLINY UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH (§2 pkt 8 ppkt 1 Dz. U. z 2012, poz. 1538)		
➤ zna i stosuje różnorodne, atrakcyjne metody nauczania adekwatne do treści i warunków; ➤ indywidualizuje oraz dostosowuje metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów; ➤ opracowuje i wprowadza innowacje pedagogiczne; ➤ z własnej inicjatywy systematycznie uczestniczy w konferencjach metodycznych, warsztatach; ➤ prowadzi lekcje otwarte, szkolenia dla młodszych kolegów; ➤ opracowuje i wprowadza eksperymenty pedagogiczne; ➤ systematycznie korzysta z literatury metodycznej;	➤ zna i stosuje typowe metody pracy pedagogicznej sprzyjające osiągnięciu zamierzonych celów; ➤ sporadycznie indywidualizuje wymagania o pracę wielopoziomową; ➤ uczestniczy w lekcjach otwartych i szkoleniach organizowanych przez kolegów; ➤ zna literaturę metodyczną; ➤ dba o warsztat pracy ➤ zna i poprawnie realizuje podstawę programową;	➤ popełnia rażące błędy pedagogiczne; ➤ stosuje metody pracy stresujące i poniżające ucznia; ➤ nie indywidualizuje procesu nauczania; ➤ opuszcza organizowane w miejscu pracy szkolenia i lekcja otwarte; ➤ nie zna podstawowej literatury metodycznej; ➤ nie dba o wzbogacenie warsztatu pracy ➤ nie zna podstawy programowej; ➤ nie realizuje podstawy programowej lub robi to niesystematycznie ;

➤ wzbogaca swój warsztat pracy ➤ bardzo dobrze zna podstawę programową; ➤ podejmuje innowacyjne działania w zakresie realizacji podstawy programowej;		
ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE NAUCZYCIELA (UCZESTNICTWO W POZALEKCYJNEJ DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY, UDZIAŁ W PRACACH ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH, PODEJMOWANIE INNOWACYJNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, ZAINTERESOWANIE UCZNIEM I JEGO ŚRODOWISKIEM, WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI (§2 pkt 8 ppkt 2 Dz. U. z 2012, poz. 1538)		
➤ zawsze zwraca uwagę na aspekty wychowawcze w trakcie każdego działania; ➤ na pierwszym miejscu stawia podmiotowe traktowanie ucznia; ➤ wykazuje indywidualne podejście do ucznia, rozumie jego problemy i potrzeby, wspiera go i udziela konkretnej pomocy materialnej i niematerialnej; ➤ wywiera pozytywny wpływ na rozwój u ucznia umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, podnoszenia u niego poczucia własnej wartości; ➤ jest inicjatorem stałej współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym i zespołem wychowawczym; ➤ poświęca dodatkowy czas na pracę z wychowankami;	➤ realizuje program wychowawczy szkoły; ➤ zapewnia prawidłową dyscyplinę zespołu uczniowskiego; ➤ dostrzega potrzeby ucznia; ➤ zna metody wychowawcze i realizuje je w praktyce w razie konieczności; ➤ czasami angażuje się w rozwiązywanie problemów ucznia w miarę swoich możliwości; ➤ współpracuje z pedagogiem szkolnym/rodzicami; ➤ posiada podstawową o sytuacji życiowej ucznia; ➤ rozpoznaje możliwości i potrzeby ucznia; ➤ stosuje metody pracy umożliwiające wszechstronny rozwój ucznia; ➤ w razie pomocy udziela koniecznej pomocy;	➤ nie realizuje programu wychowawczego szkoły; ➤ traktuje ucznia przedmiotowo; ➤ nie zwraca uwagi na problemy wychowawcze, nie interesuje się uczniami i ich specyficznym zachowaniem wskazującym na istnienie w ich życiu trudności; ➤ stosuje metody wychowawcze nieadekwatne do istniejącej sytuacji i warunków; ➤ nie współpracuje z pedagogiem szkolnym, rodzicami i zespołem wychowawczym; ➤ nie radzi sobie z rozwiązywaniem problemów uczniów; ➤ słabo zna sytuację życiową ucznia; ➤ nie wykazuje zainteresowania problemami ucznia i zespołu klasowego; ➤ źle prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego;

➤ w taktowny sposób zdobywa wiedzę o sytuacji życiowej ucznia; ➤ właściwie wykorzystuje posiadaną wiedzę w udzieleniu konkretnej pomocy uczniom ➤ potrafi nawiązywać dobry kontakt z zespołem klasowym, integruje go i aktywizuje; ➤ w sposób twórczy organizuje dodatkowe, atrakcyjne formy pracy z zespołem klasowym; ➤ rozpoznaje uzdolnienia uczniów i wspiera ich rozwój; ➤ prowadzi dodatkowe zajęcia z uczniami słabszymi i zdolnymi; ➤ współpracuje z OPS; ➤ prowadzi rzetelnie dokumentację ucznia	➤ czasami organizuje pozalekcyjne formy pracy z zespołem klasowym; ➤ prowadzi dokumentację ucznia	➤ nie organizuje żadnych dodatkowych form pracy pozalekcyjnej z zespołem klasowym
AKTYWNOŚĆ NAUCZYCIELA W DOSKONALENIU ZAWODOWYM (§2 pkt 8 ppkt 3 Dz. U. z 2012, poz. 1538)		
➤ uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, warsztaty doskonalące); ➤ z własnej inicjatywy poszukuje form doskonalenia przydatnych w pracy zawodowej; ➤ zawsze uczestniczy w organizowanym przez szkołę doskonaleniu zawodowym; ➤ angażuje się w WDN (lider, aktywny uczestnik szkoleń) ➤ dzieli się zdobytą wiedzą na szkoleniach finansowanych z budżetu szkoły;	➤ uczestniczy w formach doskonalenia wskazanym przez dyrektora; ➤ uczestniczy w organizowanym przez szkołę doskonaleniu zawodowym; ➤ posiada wystarczającą wiedzę, którą stosuje w praktyce, nie popełnia błędów merytorycznych; ➤ uczestniczy w szkoleniach WDN; ➤ wykorzystuje wiedzę przekazywaną na przez innych nauczycieli na	➤ nie wykorzystuje ofert doskonalenia zawodowego; ➤ z nieusprawiedliwionych powodów nie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez szkołę ➤ popełnia błędy merytoryczne; ➤ nie dzieli się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami; ➤ rzadko lub wcale nie uczestniczy w oferowanych w szkole formach doskonalenia;

➤ posiada wysoki poziom wiedzy przedmiotowej, którą wykorzystuje w trakcie pracy; ➤ aktualizuje z własnej inicjatywy posiadaną wiedzę; ➤ stale podnosi kwalifikacje zawodowe, realizuje takie formy doskonalenia zawodowego jak: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, warsztaty metodyczne, szkolenia; ➤ na bieżąco wykorzystuje literaturę fachową i nowości wydawnicze w pracy zawodowej	konferencjach samokształceniowych do pracy dydaktyczno-wychowawczej; ➤ podnosi kwalifikacje zawodowe korzystając z oferowanych przez szkołę form dokształcania; ➤ korzysta z rad i wskazówek nauczycieli z większym doświadczeniem zawodowym; ➤ korzysta sporadycznie z literatury fachowej	➤ nie podnosi w żadnej formie kwalifikacji zawodowych; ➤ nie wykorzystuje literatury fachowej
--	--	--

DZIAŁANIA NAUCZycIELA W ZAKRESIE WSPOMAGANIA WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNIA, Z UWZGLĘDNIENIEM JEGO

MOŻLIWOŚCI I POTRZEB

(§2 pkt 8 ppkt 4 Dz. U. z 2012, poz. 1538)

➤ aktywnie współpracuje z innymi członkami Rady Pedagogicznej i innymi organami szkoły (Dyrekcja Szkoły; Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski); ➤ cechuje go życzliwość, tolerancja, odpowiedzialność, otwartość na potrzeby innych; ➤ potrafi taktownie łagodzić sytuacje konfliktowe; ➤ stara się integrować zespół współpracowników; ➤ chętnie służy radą i pomocą, dzieli się pomysłami i wiedzą; ➤ jest zainteresowany sytuacją uczniów, potrafi nawiązać z nimi przyjazny kontakt;	przecznego podstawowych zasad obowiązujących w stosunkach międzyлюдzkich, szanuje poglądy i opinie współpracowników, jest koleżeński i tolerancyjny; ➤ dostosowuje się do norm obowiązujących w zespole; ➤ nie jest konfliktowy; ➤ dba o kulturę i poprawność języka wywiązując się z powierzonych mu dodatkowych zadań wynikających z planu pracy szkoły; ➤ włącza się w pracę zespołu; ➤ wypełnia polecenia przełożonych	➤ rażąco narusza przyjęte normy zachowania; ➤ nie przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w stosunkach międzyлюдzkich; ➤ jest konfliktowy, nie potrafi współdziałać w zespole; ➤ powoduje dezintegrację zespołu ➤ nie wywiązuje się z powierzonych mu dodatkowych zadań wynikających z planu pracy szkoły; ➤ nie wykazuje inicjatywy ani zainteresowania współpracą z zespołem; ➤ utrudnia innym realizację dodatkowych zadań
---	---	---

➤ często, z własnej inicjatywy, podejmuje się dodatkowych zadań, realizuje podejmowane działania twórczo i efektywnie; ➤ aktywnie uczestniczy w życiu szkoły; ➤ jest dobrym organizatorem; ➤ inspiruje zespół do podejmowania wspólnych przedsięwzięć; ➤ bierze aktywny udział w imprezach środowiskowych; ➤ przygotowuje uczniów do reprezentowania szkoły, udziału w szkolnych i międzyszkolnych konkursach, przeglądach		
PRZESTRZEGANIE PORZĄDKU PRACY (PUNKTUALNOŚĆ, PEŁNE WYKORZYSTANIE CZASU LEKCJI, WŁAŚCIWE PROWADZENIE DOKUMENTACJI (§2 pkt 8 ppkt 5 Dz. U. z 2012, poz. 1538)		
➤ jest punktualny ➤ czas lekcji wykorzystuje w pełni zachowując wszystkie zasady metodyki przedmiotu; ➤ wzorowo prowadzi dokumentację nauczyciela; ➤ zna przepisy prawa regulujące zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania; ➤ poprawnie dokonuje poprawek i omyłek w dokumentacji szkolnej; ➤ dba o estetykę i odpowiednią formę dokumentów przekazywanych dyrekcji czy innym organom nadzoru pedagogicznego; ➤ systematycznie dokonuje wpisów w dzienniku elektronicznym	➤ sporadycznie zdarzają się brak punktualności; ➤ zdarzają się trudności z wykorzystaniem czasu lekcji (np. brak podsumowania); ➤ stosuje przepisy prawa regulujące zasady dokumentacji przebiegu nauczania; ➤ zazwyczaj poprawnie dokonuje poprawek i omyłek w dokumentacji szkolnej; ➤ przygotowywane sprawozdania, dokumenty zazwyczaj nie budzą uwag pod względem formalnym i estetycznym;	➤ jest niepunktualny; ➤ nie wykorzystuje w pełni czasu lekcyjnego (brak czasu bądź zbyt szybkie wyczerpanie tematu); ➤ nie zna przepisów prawa regulujących zasady dokumentowania przebiegu nauczania; ➤ zdarzają się w dokumentacji omyłki i błędy; ➤ nie przestrzega terminów dostarczania dokumentacji; ➤ sprawozdania budzą zastrzeżenia formalne, estetyczne; ➤ nie wykorzystuje komputera do tworzenia dokumentacji;

	➤ zazwyczaj dokonuje wpisy do dziennika elektronicznego;	➤ posiada braki w regularnym wpisywaniu przebiegu nauczania do dziennika elektronicznego
--	--	--

§ 3

ODWOŁANIE OD OCENY

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania- powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:
 - a) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jako przewodniczący zespołu,
 - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
 - d) właściwy doradca metodyczny.
3. Zespół o którym mowa w ust.2, może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela.
4. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy § 1-4 stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w formie aneksu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 4 września 2015r. Wprowadzono zarządzeniem nr 3a/2015/2016r. Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 im. Jana Pawła II w Rybniku.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
im. Jana Pawła II

mgr Mirosława Grajner