

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3
im. Jana Pawła II
44-207 Rybnik, ul. B. Kuglera 8a
tel. 32 235 99 45
NIP: 6423148612 REGON: 241807061

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
NR 3**

im. Jana Pawła II w Rybniku

Rybnik 24.06.2013

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna opracowania regulaminu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
- Kodeks pracy, art.16, art. 94 pkt.8

§ 1. Zakres regulacji.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS.

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej, a także
 - 4) zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. Administrowanie ZFŚS.

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3 reprezentowany przez Dyrektora Zespołu, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie z

dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. Plan rzeczowo – finansowy.

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 5 Charakter świadczeń.

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków Funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 6. Przyznawanie świadczeń.

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno –Przedszkolnego nr 3 w uzgodnieniu z działającymi w Zespole organizacjami związkowymi.

§ 7. Kryterium przyznawania świadczeń.

1. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane w oparciu o sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8. Osoby uprawnione.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - 1) pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 , bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”;
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3, dla których Zespół był ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2,
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat

18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat;

- 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy - bez względu na wiek;
 - 3) współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
3. Prawo do korzystania z ZFŚS w danej szkole nie przysługuje natomiast:
- 1) pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym,
 - 2) nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art.22 ust. 1 Karty Nauczyciela).

§ 9 Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS.

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
 - 3) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.
3. Jeśli w stosunku do oświadczenia złożonego za rok ubiegły zmieni się sytuacja finansowa osoby uprawnionej do korzystania z funduszu skutkująca zmianą grupy dochodowej, możliwe jest złożenie oświadczenia z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dane świadczenie..
4. Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów; w takich przypadkach osoba uprawniona do świadczeń z funduszu zaliczana jest do najbogatszej grupy osób uprawnionych.
5. Udział w usługach „masowych” organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę ze środków ZFŚS nie wymaga składania wniosku

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu

§ 10 Wypoczynek.

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku, środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i

- zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
 - 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).
 - 4) dofinansowanie do „zielonej szkoły” w wysokości 50% kosztów na podstawie oryginalnego dowodu wpłaty i potwierdzenia pobytu

§ 11 Procedury.

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2,3,4 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym. Nie dotyczy to dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 pkt 3, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2.

§ 12 Świadczenie urlopowe nauczycieli.

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13 Działalność kulturalno – oświatowa.

Działalność kulturalno – oświatowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
- 2) zwrot kosztów zakupu biletów wstępu do kina i teatru (przedstawienie teatralne).

§14 Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o świadczenie, o którym mowa w § 13 pkt 2, maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego. Bilety zbierane będą w maju i listopadzie.

§ 15 Działalność sportowo – rekreacyjna.

Działalność sportowo - rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

1. finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo – rekreacyjnych

§ 16 Procedury.

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 15 pkt 1, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 17 Pomoc materialna.

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów talony i inne znaki, uprawniające do ich wymiany na towary lub usług przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 3.

§ 18 Pomoc rzeczowa.

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
 - 1) zakup artykułów żywnościowych;
 - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 14, w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 4.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionych na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 19 Pomoc finansowa.

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 20 Pożyczki mieszkaniowe.

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 7) pokrycie kosztów partycypacji i kaucji związanych z najmem lokalu w Towarzystwach Budownictwa Społecznego,
 - 8) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 9) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - 10) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
3. Zwrotna pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 , którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości:
 - 1) 1% rocznie dla pożyczkobiorców, których średni dochód na osobę w rodzinie wynosi średnio do 100 % minimalnego wynagrodzenia w 6 miesiącach kalendarzowych poprzedzających podjęcie decyzji o przyznaniu pomocy,
 - 2) 3% rocznie dla pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie przekracza średnio 100 % minimalnego wynagrodzenia w 6 miesiącach kalendarzowych poprzedzających podjęcie decyzji o przyznaniu pomocy.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy.
7. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie:
 - 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem
 - 3) rozwiązania stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

(po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

§ 25 Inne źródła.

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2. Odsetki od środków Funduszu,
3. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
4. Wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
5. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
6. Inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 KP).

§ 26 Niepodzielność środków.

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 24 i 25 Regulaminu, tworzą jeden Fundusz.

§ 27 Niewykorzystane środki.

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 21 Zasady ogólne.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

§ 22 Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych.

1. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
2. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 1, pracodawca może zażądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
3. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.

Rozdział 5

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 23 Odpis.

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 24 Wysokość odpisów.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 28.

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 29. Zmiana regulaminu.

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie jego przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 30 Uzgodnienie.

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 31 Wejście w życie.

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

Uzgodniono w dniu: 24 czerwca 2013 r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego ZG
ZARZĄD ODDZIAŁU ZNP
w RYBNIKU
44-200 RYBNIK, ul. Kościuszki 5
tel. 32 422-28-76, 32 422-97-79
NIP 526-000-18-84

Organizacje związkowe

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Kazimierz Piekarczyk

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
im. Jędrza Pawła II
Pracodawca Grajper

ZAŁĄCZNIK 1 :

**TABELA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU
DZIECI I MŁODZIEŻY PRACOWNIKÓW ZESPOŁU
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 3 im. Jana Pawła II
w Rybniku**

Dochód brutto na 1 członka rodziny za ostatni kwartał	Wysokość dofinansowania
do 1 800,00 zł.	35%
od 1801,00 do 2 500,00 zł.	30%
powyżej 2 500,00 zł.	25%

Uzgodniono

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Kazimierz Piekarczyk

/Zakładowe organizacje związkowe/

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
im. Jana Pawła II

mgr Miroslawa Grajner
/Pracodawca/

ZAŁĄCZNIK 2 :

**TABELA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU
PRACOWNIKÓW, EMERYTÓW I RENCISTÓW ZESPOŁU
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 3 im. Jana Pawła II
w Rybniku**

Dochód brutto na 1 członka rodziny za ostatni kwartał	Procent wartości dofinansowania
do 1 800,00 zł.	100 %
od 1801,00 do 2 500,00 zł.	95 %
powyżej 2 500,00 zł.	90 %

Uzgodniono

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Kazimierz Piekarczyk

/Zakładowe organizacje związkowe/

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
im. Jana Pawła II

mgr Miroslawa Grajner
/Pracodawca/

ZAŁĄCZNIK 3 :

**TABELA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI PMOCY MATERIALNEJ
ZWIĄZANEJ ZE WZMOŻONYMI WYDATKAMI W OKRESIE
ŚWIĄTECZNYMI dla PRACOWNIKÓW, EMERYTÓW I RENCISTÓW
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 3
im. Jana Pawła II w Rybniku**

Dochód brutto na 1 członka rodziny za ostatni kwartał	Procent wartości dofinansowania
do 1 800,00 zł.	100 %
od 1801,00 do 2 500,00 zł.	95 %
powyżej 2 500,00 zł.	90 %

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Kazimierz Piekarczyk

Uzgodniono

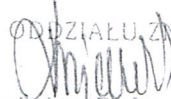
.....
/Zakładowe organizacje związkowe/

.....
DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
im. Jana Pawła II
/Pracodawca/
mgr Mirosława Grajner

ZAŁĄCZNIK 4 :

**TABELA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA PACZKI
ŚWIĄTECZNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY PRACOWNIKÓW
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 3 im. Jana Pawła II
w Rybniku**

Dochód brutto na 1 członka rodziny za ostatni kwartał	Procent wartości dofinansowania
do 1 800,00 zł.	100 %
od 1801,00 do 2 500,00 zł.	95 %
powyżej 2 500,00 zł.	90 %

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Kazimierz Piekarczyk

Uzgodniono

.....
/Zakładowe organizacje związkowe/

.....
DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
im. Jana Pawła II
/Pracodawca/
mgr Mirosława Grajner