

Zarządzenie Dyrektora nr 1/22/23 z dnia 1 września 2022r.

w sprawie: w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 im. Jana Pawła II w Rybniku.

działając na podstawie: art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730); §19 oraz §22 Statutu Przedszkola nr 47; § 28 Statutu Szkoły Podstawowej nr 37; Uchwały Rady Miasta Rybnika nr 683/XLIV/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik oraz uchwały Rady Miasta Rybnika nr 721/XLVI/2018 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr 683/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik; art. 52 ust. 1, 2, 3, 12 i 15 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.); art. 43 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, Dz. U. z 2022 r.poz. 931, 974, 1137);

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam następujące godziny pracy Przedszkola 47 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 3

- a) poniedziałek – 6:30 – 16:30
- b) wtorek – 6:30 – 16:30
- c) środa – 6:30 – 16:30
- d) czwartek – 6:30 – 16:30
- e) piątek – 6:30 – 16:30

§ 2

Ustalam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w Przedszkolu 47 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 3 w kwocie 7 zł, na którą składają się:

- a) śniadanie – 2,00 zł,
- b) obiad – 4,20 zł,
- c) podwieczorek – 1,80 zł.

§ 3

Ustalam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w stołówce Szkoły podstawowej w kwocie 6 zł za 1 obiad.

§ 4

1. Ustalam opłatę za korzystanie z obiadów przez nauczycieli i pracowników administracji

i obsługi w stołówce Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 w kwocie 9,60 zł.

2. Wartość posiłków została zwiększona o 60% tytułem kosztów przygotowania posiłków.
3. Ponadto, w przypadku pracowników administracji i obsługi, powyższa kwota zostaje powiększona o 8% podatku VAT.

§ 5

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki określonych w § 1.
2. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.
3. Rodzicowi przysługuje nieodpłatnie jedna karta dostępu. Z chwilą oddania karty dostępu do używania, rodzic odpowiedzialny jest za jej utratę, zniszczenie oraz przypadkowe uszkodzenie. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do Przedszkola/Zespołu*, rodzic zobowiązany jest do zwrotu karty.
4. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę dostępu, rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrobienia wtórnika karty dostępu w kwocie 7,00 złotych brutto.
5. Wydanie wtórnika karty dostępu do używania następuje wyłącznie po okazaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w punkcie 4.

§ 7

1. Dzienna stawka żywieniowa za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3 nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 niezależnych.

§ 8

1. Przedszkole 47 za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 683/XLIV/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r., wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego:
*w drodze korespondencji prowadzonej przez elektroniczny system obsługi placówek ATMS Kids.
4. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 o numerze 05 1020 2472 0000 6502 0498 6735
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, grupę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/ ... zł, pobyt/P/ ... zł.
5. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.

6. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu.

§ 9

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3.

2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

3. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 683/XLIV/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.

4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 398 z późn. zm.).

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 1/19/20 z dnia 2 września 2019 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
im. Jana Pawła II w Rybniku
mgr Lukasz Wiedera

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

